

SELECCIÓN DE PERSONA PARA AYUDANTE DE COMUNICACIÓN

[CIRIEC-España](#) es una organización científica no gubernamental, cuyos objetivos son promover la búsqueda de información, la investigación científica y la difusión de trabajos sobre los sectores y actividades que tienen por principal finalidad la de servir al interés general, en particular sobre las entidades de Economía Social como las cooperativas, sociedades laborales, mutualidades, centros especiales de empleo y otras empresas sociales, fundaciones y asociaciones. Su acción persigue, a este respecto, una información y un enriquecimiento mutuo de los profesionales y de los científicos. Sus trabajos se plasman en informes y revistas científicas propias, en congresos y en publicaciones divulgativas impresas y online (Newsletters).

En este momento, CIRIEC-España busca ampliar su equipo de comunicación, y para ello abre un proceso de selección con las características que siguen:

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Puesto: Ayudante de Comunicación

Responsables directos: Jefe de Comunicación de CIRIEC-España y Consejo de Dirección de CIRIEC-España

Lugar: CIRIEC-España, Centro de Investigación e Información sobre la Economía Pública, Social y Cooperativa. Facultad de Economía de la Universitat de València

OBJETIVOS DEL PUESTO

- Colaborar en los trabajos de difusión externa e interna de las actividades de CIRIEC-España y entidades asociadas.
- Proponer, desarrollar y evaluar estrategias y acciones de comunicación para fortalecer la visibilidad de CIRIEC-España y sus actividades.
- Colaborar con el Jefe de Comunicación, Presidencia, Dirección, la Comisión Ejecutiva y otros órganos y grupos de trabajo en la difusión de los valores y de las actuaciones que se desarrollen.
- Colaborar con el Jefe de Comunicación y la Dirección Ejecutiva, dentro de los criterios marcados por la Presidencia, en el impulso a la visibilidad de CIRIEC-España, el Cooperativismo y la Economía Social en su conjunto.

PRINCIPALES TAREAS

- Realizar contenido variado para los diferentes canales de comunicación de la organización, entre los que se incluyen boletines electrónicos, revistas impresas, webs y redes sociales.
- Elaborar contenidos textuales, en los distintos géneros periodísticos, y también audiovisuales
- Abrir cuentas en redes sociales relevantes en las que el CIRIEC aún no está presente
- Colaborar en la organización de eventos y su difusión, entre ellos Congresos internacionales, seminarios, jornadas, etc.
- Colaborar en la elaboración de propuestas de distinto tipo: proyectos, discursos, comunicados internos, etc.
- Cuantas otras acciones de difusión resulten necesarias o se le puedan encomendar

REQUISITOS

- Último curso o Licenciatura o Grado en Periodismo, Comunicación Audiovisual o similar.
- Conocimiento de idiomas extranjeros: inglés (fluido) y francés
- Manejo de aplicaciones de maquetación impresa, edición de imágenes y vídeo, ofimáticas y herramientas online
- Conocimiento avanzado en Social Media
- Se valorará formación o conocimientos en Economía Social, Cooperativismo y Tercer Sector
- Se valorará la experiencia en trabajos de comunicación previos o en el sector de la Economía Social

HABILIDADES Y COMPETENCIAS ESPERADAS

- Excelentes habilidades de planificación y organización, con atención al detalle y capacidad para cumplir plazos establecidos.
- Habilidad analítica para evaluar datos, identificar información relevante y difundirla de manera adecuada.
- Proactividad para la difusión y visibilidad de las acciones desarrolladas por CIRIEC
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.

- Excelentes habilidades de redacción, edición y capacidad para adaptar el mensaje a diferentes audiencias y canales de comunicación.
- Adaptabilidad y capacidad de gestionar múltiples actividades simultáneamente, priorizando eficazmente y ajustando estrategias según sea necesario.
- Flexibilidad y adaptabilidad para trabajar en un entorno cambiante, con una mentalidad proactiva y de aprendizaje continuo.
- Alta capacidad relacional, de coordinación de tareas con distintos equipos y trabajo en red.

CONDICIONES LABORALES

- Media jornada inicial, con perspectivas de ampliación.
- Salario bruto: a convenir
- Lugar de trabajo: Valencia
- Flexibilidad horaria
- Disponibilidad para viajar

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Los interesados en el puesto deben enviar currículum, carta de presentación y cuanta documentación sea pertinente para fortalecer la candidatura a ciriec@uv.es bajo el sujeto de 'Candidatura para el puesto de ayudante de comunicación'

Todos los méritos que tengan carácter de conocimiento se podrán someter a pruebas objetivas de evaluación y constatación del mérito alegado.

El plazo para la presentación de candidaturas es el **6 de febrero**.